

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W SZTUTOWIE

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Zespołu Szkół w Sztutowie oraz nauczyciele i pracownicy tej szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje GOPS i PAJACYK.
3. Zapisy na posiłki odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendence.

II. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie śniadania i dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego posiłku dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (koszt wsadu do kotła) to jest: 1,50 zł za śniadanie 2,80 zł za obiad.
3. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad tj. 5.80 złoty. Pracownicy administracji, personel techniczny i emeryci płacą do każdego obiadu dodatkowo 23% watu – cena obiadu wynosi 6,26 złoty.
Nauczyciele i pracownicy nie korzystają ze śniadań.
4. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po wcześniejszym poinformowaniu korzystających ze stołówki.

III. OPŁATY

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest u intendenci w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca. W wyjątkowych jednak przypadkach, na prośbę rodziców, wpłaty przyjmowane są w innych terminach.
2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty uczniowie zalegający z opłatami otrzymują upomnienia. Nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
3. Informacja o wysokości wpłaty za obiady i śniadania za poszczególne miesiące znajduje się w ogłoszeniu umieszczonym na drzwiach stołówki szkolnej.
4. Wpłaty u intendenci potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.

IV. ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej, po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia intendenci.
2. Nieobecność może być zgłoszona w sekretariacie lub u intendenci osobiście, telefonicznie (55 247 8342 lub tel. kom. d661102225) lub pisemnie, z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godziny 13.00 dnia poprzedniego. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatnościami w następnym miesiącu.

4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendentka pobiera opłatę za posiłki pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. **Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.**

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są w godzinach:

| śniadanie | obiad |
|------------------|--|
| 7.30-8.00 | 11.30-11.50 dla uczniów z klas I-IV SP |
| 8.45-8.55 | 12.35-12.55 dla uczniów z klas V-VI SP i I-III Gim. |

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Osoby, które nie korzystają z obiadów nie mogą przebywać w stołówce.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.